

ROBERTO SÁNCHEZ

Administración · Gestión Documental · Atención al Cliente



Profesional con experiencia en tareas administrativas, coordinación de procesos y gestión de clientes. Perfil organizado, resolutivo y acostumbrado al trabajo en equipo, con capacidad de adaptación y

Email + 34 644 677 489 LinkedIn Web @bertosh.growth

Habilidades

- Organización y planificación
- Gestión administrativa
- Atención al cliente
- Manejo de herramientas digitales
- Resolución de incidencias
- Trabajo en equipo

Competencias Digitales

- Herramientas ofimáticas y gestión
- Marketing digital y contenido visual
- Reporting y análisis operativo
- Coordinación digital y soporte comercial

Resultados destacados

- +40% crecimiento LATAM
- Gestión internacional
- Apertura de filiales
- Acuerdos estratégicos

Formación

Formación Comercio Digital (E-commerce)
ID Digital School

Formación Marketing Internacional
ID Digital School

GS Sistemas Informaticos y Teleco.
IES ALONSO COVARRUBIAS

Ciencias de la Actividad Física y del Deporte
UCLM

Idiomas

Español: Nativo Inglés: Intermedio

Experiencia

Fundador y Responsable Administrativo

Bertosh | 2023 - Presente

- Gestión documental y administrativa
- Atención y seguimiento de clientes
- Coordinación con proveedores
- Organización de procesos internos

Administrativo Comercial

Joma Sport | 2012 - 2023

- Gestión administrativa de clientes internacionales
- Seguimiento de documentación comercial
- Coordinación con departamentos internos
- Elaboración de informes y control de datos

ADMINISTRATIVO GRANDES CUENTAS

Vodafone | 2010-2012

- Gestión y actualización de cartera de clientes
- Tramitación administrativa comercial
- Atención y soporte a clientes
- Seguimiento de operaciones

ADMINISTRATIVO COMERCIAL

Dura Tarimas | 2006-2010

- Gestión documental y operaciones
- Coordinación de agenda e instalaciones
- Resolución de incidencias